

COORDINATEUR DES AIDES MATERIELLES

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Né en 1945, le Secours populaire français est une association à but non lucratif, qui s'est donné pour mission d'agir contre la pauvreté et l'exclusion, en France et dans le monde, et de promouvoir la solidarité sous toutes ses formes en France et dans le monde.

La Fédération de Paris du Secours populaire agit au travers d'actions d'urgence : maraude, écoute et accueil de jour auprès des sans-abris, orientation vers les structures d'hébergement ou de santé, aides alimentaire et vestimentaire... Mais également grâce à un accompagnement dans la durée à travers l'accès au logement, à la santé et à l'emploi, l'aide juridique ou administrative, le soutien scolaire ou l'accès aux vacances, à la culture, aux loisirs et au sport. Des besoins tout aussi fondamentaux. L'association coordonne ou soutient également chaque année une dizaine de projets hors des frontières de France, partout où la solidarité est nécessaire.

OBJECTIF GENERAL

Sous l'autorité du Directeur général et, par délégation, de son adjointe, en relation avec les élus en charge des secteurs, et dans le cadre général des orientations de l'association, le titulaire de ce poste coordonne les activités relatives aux aides matérielles (alimentaire, vestimentaire...) et les salariés des secteurs concernés (2 gestionnaires de libre-service alimentaire, 1 gestionnaire du vestiaire solidaire, 1 chargée des partenariats matériels)

Budget annuel du secteur : 800k€, 500 bénévoles, 4 salariés, 3 volontaires en mission de service civique
2 libres-services solidaires (Paris 18^e et Paris 13^e)
1 vestiaire solidaire (Paris 11^e)

En savoir plus :

[Rapport d'activité](#)

<https://www.secourspopparis.org/article/aide-alimentaire>

<https://www.secourspopparis.org/article/boutique-de-la-solidarite>

MISSIONS

Le titulaire de cet emploi est **garant de la bonne mise en œuvre et du développement des actions d'aides matérielles de l'association.**

Il **coordonne et supervise** la stratégie d'aide matérielle de l'association

Pour cela il **encadre et manage** une équipe de 4 salariés et travaille en lien étroit avec le responsable logistique.

1/ Coordonner les activités des personnels salariés et des bénévoles

- Encadrer et manager les gestionnaires des antennes d'aides matérielles (Libres Service, Boutique vestimentaire) et la responsable des partenariats matériels
- Recenser et communiquer les informations relatives à la gestion des ressources humaines (communication/information aux salariés, solidarité matérielle bénévoles...)
- Appuyer les équipes salariées dans la mobilisation des équipes bénévoles nécessaires au bon fonctionnement des activités d'aides matérielles
- Assurer la bonne définition et mise en œuvre des responsabilités de chacun et garantir la continuité des activités

2/ Contribuer au développement de l'association et à l'amélioration continue des actions d'aides matérielles

- Entretenir une démarche d'amélioration continue en lien avec les équipes concernées (salariés et bénévoles)
- Analyser les actions menées et les publics concernés en lien avec les gestionnaires de site : construction et suivi d'indicateurs, bilan qualitatif, quantitatif et financier
- Coordonner et piloter les projets de développement des aides matérielles
- Piloter la communication interne et le reporting relatifs aux actions et projets menés
- Assurer la bonne coordination des actions d'aides matérielles avec l'ensemble des secteurs d'activité de l'association (permanences d'accueil, partenariats, événementiel, finance et comptabilité...)
- Participer aux groupes de travail transverses et à la mise en œuvre du projet associatif
- Assurer une veille sur les dispositifs associatifs d'aide alimentaire et vestimentaires
- Participer aux échanges inter associatifs et de coordination opérationnelle de territoire

3/ Gérer et développer les moyens

- Élaborer et suivre les budgets prévisionnels des secteurs concernés en lien avec la responsable administrative et financière, le trésorier et le Secrétaire général
- Contrôler et gérer les coûts inhérents aux dons matériels (stockage, logistique...)
- Définir la stratégie de développement des sources d'approvisionnement et coordonner sa mise en œuvre
- Entretenir et développer le réseau de relations auprès des autres Fédérations du Secours Populaire Français, des acteurs institutionnels et des associations partenaires

PROFIL ET QUALITES REQUISES

- Savoir-être
 - Sens de l'organisation
 - Goût du travail en équipe
 - Dynamisme
 - Esprit d'initiative
 - Rigueur
 - Avoir un relationnel aisé avec les différents interlocuteurs
- Savoir-faire et formation



SECOURS POP PARIS

- Bac +3 minimum
- Management
- Gestion de projets
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacité à rendre compte des informations pertinentes
- Animation d'équipe bénévole
- Une expérience dans les domaines cités serait appréciée

Conditions du poste

- Lieu de travail : 6 passage Ramey, 75018 Paris
- Type de contrat : CDI
- Prise de poste : juin- juillet 2022
- Salaire indicatif : 40k€ annuels (sur 13 mois)
- Avantages : mutuelle, tickets-restaurant, prise en charge totale du pass Navigo

Modalité de candidature :

Merci d'envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse recrutement@secourspopparis.org

Veillez préciser la référence « aides matérielles » dans l'objet de votre mail afin d'assurer la bonne prise en compte de votre candidature

Poste à pourvoir à partir de juin 2022